

ZUGRIFF VIA WEBBROWSER

Ihre ViSaaS-Cloud ermöglicht Ihnen auf verschiedenen Wegen den Zugriff auf Ihr Postfach mit Ihren E-Mails, Kontakten, Terminen und Aufgaben. In der folgenden Anleitung möchten wir Sie an die Hand nehmen und Ihnen diese Wege detailliert beschreiben.

Ersetzen Sie in allen Schritten der folgenden Anleitung immer die Ausdrücke

- » ***IhrBenutzername*** durch Ihren Benutzernamen aus der ViSaaS-Cloud und
- » ***IhrWindowskennwort*** durch Ihr Windows-Anmeldekennwort aus der ViSaaS-Cloud.
- » ***IhreDomäne*** durch den Teil hinter dem @ bei Ihrer E-Mail-Adresse

Über einen Webbrowser haben Sie weltweit Zugriff auf Ihre Postfächer. Rufen Sie in einem Webbrowser die Seite <https://sync.visaas.de/owa> auf. Achten Sie dabei darauf, dass die Internetadresse mit einem <https://> beginnt. Nur so wird eine abhörsichere und verschlüsselte Verbindung zwischen Ihrem Browser und dem Server mit Ihrer ViSaaS-Umgebung aufgebaut. Daraufhin wird Ihnen der folgende Anmeldebildschirm angezeigt.

1.

Geben Sie hier in das gelb hinterlegte Textfeld hinter der Beschriftung **Domäne\Benutzername** folgendes ein: **visaas*IhrBenutzername***.

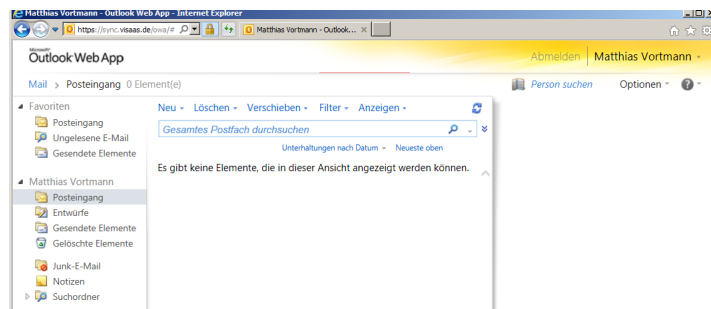
Analog dazu in das gelb hinterlegte Textfeld hinter der Beschriftung **Kennwort** tragen Sie dann ***IhrWindowskennwort*** ein.

2.

Der Bildschirm mit allen Eingaben sieht dann wie folgt aus:

3.

Ein Klick auf die Schaltfläche **Anmelden** führt Sie dann auf die folgende Seite:



4.

Sie sind angemeldet und können die Outlook Web App nutzen wie das Outlook auf Ihrem Arbeitsplatz in der ViSaaS-Umgebung.

Den Zugang zu Ihren Mails, Terminen, Kontakten, Aufgaben und öffentlichen Ordnern erhalten Sie über den unteren linken Bereich der angezeigten Seite. Klicken Sie auf einen der angezeigten Punkte in der Liste, um zu den darunter geführten Einträgen zu gelangen.

